

Základné informácie o študijných a učebných odboroch a ich zameraniach skupiny odborov

64 EKONOMIKA A ORGANIZÁCIA, OBCHOD A SLUŽBY

| Učebný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|---------------------------------------|---|--|
| 6449 0 technické služby v autoservise | 280 | 41 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o záverečnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Vysvedčenie o záverečnej skúške, môže získať výučný list ³ | |
| Stupeň vzdelania | Nižšie stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: práca v pneuservise a údržbárske práce v autoservise.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- náradie a servisnú techniku
- zásady prípravy pracoviska pre prácu
- zásady dodržiavania technologického postupu pri práci
- vyhodnotenie kvality práce, vykonanie záverečnej kontroly práce
- základné vzťahy k životnému prostrediu
- druhy a použitie ručných nástrojov a pomôcok používaných pri údržbe, čistení a jednoduchých opravách cestných motorových vozidiel
- základné spôsoby ochrany materiálov pre koróziu
- čistiace zariadenia a mechanizmy, vrátane čistiacich prostriedkov používaných na vnútorné a vonkajšie čistenie častí cestných motorových vozidiel
- zásady čistoty a hygieny na pracovisku

Odborné zručnosti – absolvent vie

- zvládnuť základné spôsoby ručného spracovania materiálov
- pracovať so štandardným náradím používaným pri údržbe a opravách pneumatík
- pracovať s mechanizovaným náradím používaným pri údržbe a opravách pneumatík
- pracovať na montážach a demontážach rozoberateľných spojov
- vykonávať jednoduché práce pri čistení a údržbe cestných motorových vozidiel

| Učebný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|------------------------------------|---|--|
| 6424 2 manikér – pedikér | 96 | 34 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o záverečnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: v službách ako zamestnanci manikúry a pedikúry v malých a stredných firmách.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- stavbu ľudského tela, jeho funkcie a sústavy, imunológiu, mikrobiológiu, epidemiológiu, správnu životosprávu, hygienu

¹ Zdroj – <http://www.uips.sk/sub/uips.sk/images/JC/PREHLAD/SS/odbory.xls>

² Zdroj – <http://www.uips.sk/sub/uips.sk/images/JC/PREHLAD/SS/odbory.xls>

³ Ak žiak v poslednom ročníku preukáže zvládnutie praktických zručností a odborných vedomostí v rozsahu učiva určitého učebnými osnovami, môže získať výučný list

- anatómiu hornej a dolnej končatiny, choroby kostí, kĺbov, zlomeniny a úrazy kostí a kĺbov, vrodené chyby a deformácie horných a dolných končatín, správne používanie ortopedických pomôcok
- anatómiu kože, vnútorné a vonkajšie vplyvy pôsobiace na stav kože, príčiny kožných chorôb a ich liečenie
- pracovisko manikúry – pedikúry, prístrojové vybavenie prevádzky, starostlivosť o ruky, nohy, nechty, správne technologické postupy pri ošetrovaní rúk a nôh, depiláciu, epiláciu, používanie profesionálnych pomôcok v manikúre a v pedikúre
- kozmetické suroviny a prípravky používaných pri manikúre a pedikúre
- estetické umenie a cítenie, výtvarný vkus so zameraním na odbor, správne využitie farieb, materiálov, geometrické útvary, maliarske techniky, metódy zdobenia horných a dolných končatín a moderné trendy nechtového dizajnu
- vystupovanie a správanie manikéra a pedikéra, nadväzovanie kontaktu so zákazníkom, vytvorenie príjemného pracovného prostredia
- podnikanie v trhovej ekonomike, hospodárenie, financovanie, zdaňovanie a poistenie, odbytová, personálnu, riadiacu a kontrolnú činnosť podniku

Odborné zručnosti – absolvent vie

- dodržiavať všeobecné predpisy pre prevádzku manikúry a pedikúry
- urobiť údržbu nástrojov pre manikúru a pedikúru
- urobiť sterilizáciu nástrojov a obsluhu sterilizátora
- postup a význam kúpeľov pre ruky a nohy
- masáže a gymnastiku rúk a nôh
- pracovný postup pri klasickej a francúzskej manikúre
- správnu aplikáciu kozmetických prípravkov pri manikúre a pedikúre
- správne používanie prístrojov (infračervené a ultrafialové žiariče, parafínovú vaničku, prístroje na suchú manikúru a pedikúru, odsávacie zariadenia)
- ošetrovanie nôh s ošetrovaním pľuzgierov, mozoľov, kurieho oka, nechtov a ich lakovanie
- depiláciu a epiláciu horných a dolných končatín
- suchú manikúru a pedikúru
- nové trendy v manikúre – pracovný postup pri živcových nechtoch, porcelánových nechtoch, zdobení nechtov, metódy maľovania a zdobenia horných a dolných končatín a rôzne techniky nechtového dizajnu

| Učebný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|------------------------------------|--|---|
| 6428 2 komerčný pracovník | 0 | 0 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o záverečnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: predavač, pokladník, skladník, referent obchodu a administratívny pracovník

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- písať texty, vyplňovať tabuľky pomocou elektronických písacích strojov vyplňať hospodárske písomnosti, prepisovať text na základe diktafónovej nahrávky, vybavovať administratívnu agendu
- ekonomické súvislosti, je schopný vystaviť, čítať a využiť všetky tlačivá a písomnosti obchodného styku a viesť prvotnú evidenciu predajného procesu

- princípy hospodárenia predajne, dokáže uskutočniť inventarizáciu
- jednoduché výpočty týkajúce sa nákupu a predaja
- prípravu dokladov na ďalšie spracovanie
- jednoduché účtovníctvo, pokladničné a skladové operácie, fakturáciu a spracovanie podkladov pre mzdovú agendu v malom súkromnom podnikaní

Odborné zručnosti – absolvent vie

- vie riešiť praktické úlohy maloobchodnej činnosti z pozície vedúceho a zástupcu vedúceho prevádzky, kvalifikovaného predajcu, skladového pracovníka, kvalitéra, pokladníka, dealera a môže samostatne podnikáť v oblasti obchodu
- rutinovaných a konštruktívnych prístupov vykonávať všetky obchodné zručnosti spojené s tovarom a službami pri predaji, skladovaní vystavovaní a propagácií
- vytvoriť reklamný prostriedok, ovláda jednoduché propagačné práce, vie upraviť obchodný interiér

| Učebný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|------------------------------------|---|--|
| 6444 2 čašník, servírka | 2325 | 795 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o záverečnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: výkon povolania čašník, servírka, ktorí sa uplatnia v službách ako zamestnanci reštaurácií, hotelov a ostatných zariadení spoločného stravovania.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- základné ekonomické a právne vedomosti nevyhnutné pre výkon činnosti v prevádzke spoločného stravovania
- potraviny, nápoje a technológie ich výroby, prezentáciu a predaj
- zásady organizácie prevádzky
- zásady gastronomických pravidiel a zostavovanie jedálnych a nápojových lístkov
- charakteristiku a technologické postupy bežných a pracovne náročných jedál teplej a studenej kuchyne, ako aj teplých a studených múčnikov a teplých nápojov
- organizáciu práce vo výrobnom, odbytovom a ubytovacom stredisku
- pravidlá techniky obsluhy
- zariadenia a vybavenia odbytových stredísk
- základy stolovania a s tým súvisiace práce
- zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické, protiepidemiologické a protipožiarne pravidlá v spoločnom stravovaní
- zásady spoločenskej komunikácie
- zásady spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa

Odborné zručnosti – absolvent vie

- vykonať základné spôsoby zmyslových skúšok akosti surovín a tovarov
- pracovať s predpismi o HACCP, o preberaní a výdaji tovaru, o reklamácii, o hospodárení so zvereným majetkom a hmotnej zodpovednosti
- prakticky používať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické a protiepidemiologické pravidlá
- sa orientovať v novo vyvinutých výrobkoch a technológiách
- prijímať objednávky, registruje objednávky, vie podávať informácie o jedlách a nápojoch

- pracovať s registračnou pokladnicou, inkasovať, robiť vyúčtovanie
- prakticky používať zásady komunikácie a správania sa v kontakte s hosťom v jednom cudzom jazyku, ovláda zostavovať jedálne a nápojové lístky, ovláda gastronomické pravidlá
- prakticky používať techniku podávania jedál a nápojov, pripraviť základné druhy miešaných nápojov
- obsluhovať pri osobitných druhoch slávnostného stolovania
- dokončovať pokrmy pred zrakom host'a

| Učebný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|------------------------------------|---|--|
| 6445 2 kuchár | 3820 | 1362 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o záverečnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Výučňový list | |
| Stupeň vzdelania | Stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: výkon povolania kuchár, ktorí sa uplatnia v službách ako zamestnanci reštaurácií, hotelov a ostatných zariadení spoločného stravovania.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- základné ekonomické a právne vedomosti nevyhnutné pre výkon činnosti v prevádzke spoločného stravovania
- suroviny, nápoje a technológie ich výroby, prezentáciu a predaj
- zásady organizácie prevádzky
- zásady uplatňovania gastronomických pravidiel
- predpisy o HACCP, o preberaní a výdaji tovaru, o reklamácii a hospodárení so zvereným majetkom
- zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické, protiepidemiologické a protipožiarne pravidlá v spoločnom stravovaní
- vývoj nových výrobkov a technológií
- receptúry a technologické postupy bežných a náročných jedál
- zásady dietiky, alternatívne spôsoby stravovania a osobitosti detskej výživy
- základy stolovania a s tým súvisiace práce
- gastronomické pravidlá a zásady zostavovania jedálnych a nápojových lístkov
- zásady komunikácie a správania sa v kontakte s hosťom
- kultivované spoločenské správanie
- základné zmyslové skúšky akosti a dodržiava doby spotreby potravín a nápojov
- zásady spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa

Odborné zručnosti – absolvent vie

- vykonávať základné spôsoby zmyslových skúšok akosti surovín a tovarov
- používať pracovné stroje, zariadenie a ostatný inventár
- vykonávať výpočty pri kalkulácii jedál a nápojov
- deliť a spracovávať mäso jatočných zvierat, zveriny, hydiny, rýb a morských živočíchov
- používať polotovary
- techniku expedície a estetickú úpravu jedál
- uchovávať pokrmy vo vodnom kúpeli, v pare, v suchom teple a v chladnom priestore
- prijímať a registrovať objednávky jedál a nápojov a účtovať ich

| Učebný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|------------------------------------|---|--|
| 6451 2 aranžér | 134 | 40 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o záverečnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: výkon povolania a činností v službách, obchode, gastronómii, reklamných agentúrach a v ostatných výrobných a nevýrobných organizáciách.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- základné ekonomické a právne vedomosti nevyhnutné pre výkon činnosti vo verejnom a súkromnom sektore
- zákonitosti propagácie a reklamy v trhovom hospodárstve
- vývoj dejín umeleckých remesiel a ich aplikáciách v odbore
- zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické, protiepidemiologické a protipožiarne pravidlá v odbore
- kultivované spoločenské správanie
- zásady spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa

Odborné zručnosti – absolvent vie

- vykonávať základné výtvarno-remeselné práce v oblasti propagácie a reklamy
- používať pracovné nástroje a ostatný inventár

| Učebný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|------------------------------------|---|--|
| 6452 2 fotograf | 111 | 33 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o záverečnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: v službách, fotografických laboratóriách, prevádzkach a vo filmových laboratóriách, ako živnostník.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- základné ekonomické pojmy a má osvojené vedenie najjednoduchšej administratívnej agendy
- základné informácie o využívaní informačnej, výpočtovej a ďalšej kancelárskej techniky v podnikoch služieb
- základné informácie o vybavení a zariadení podnikov služieb
- vlastnosti a technologické postupy spracovania fotografických materiálov
- základné prístroje a zariadenia (ich obsluhu a údržbu) používané vo fotografickej praxi
- základné ustanovenia právnych noriem o bezpečnosti, hygiene a ochrane zdravia pri práci
- základy filmovej reportáže
- obsluhu videotechniky, úpravu a spracovanie videozáznamu
- osvetľovaciu techniku a jej použitie
- jednotlivé druhy čiernobielych a farebných materiálov
- základy digitálnej fotografie

Odborné zručnosti – absolvent vie

- realizovať zadané úlohy zamerané na zhotovenie čiernobielej a farebnej fotografie
- obsluhovať a vykonávať údržbu fotografických prístrojov a zariadení

- pružne reagovať na meniace sa podmienky v sortimente fotografických materiálov, technológiách a fotografickej technike
- uplatňovať technologické a pracovné postupy vo svojom odbore
- uplatňovať praktické poznatky, ale aj estetické a výtvarné cítenie
- nadviazať kontakt so zákazníkom a dodržiavať zásady spoločenského správania
- nafotografovať rôzne žánre fotografie
- zhotoviť a upraviť videozáznam

| Učebný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|------------------------------------|---|--|
| 6453 2 knihár | 46 | 13 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o záverečnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: výkon povolania knihár, ktorí sa uplatnia v štátnych a súkromných podnikoch a v samopodnikateľskej činnosti v organizáciách ako sú tlačiarne, reklamné agentúry, vydavateľstvá, umelecké remeslá, umelecké agentúry a archívy.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- základné ekonomické a právne vedomosti nevyhnutné pre výkon činnosti v odbore
- materiály a technológie ich výroby
- zásady organizácie prevádzky
- zásady polygrafickej výroby tlačovín – tlačových médií
- charakteristiku a technologické postupy výroby
- organizáciu práce vo výrobe
- spracovanie a reprodukciu ilustrácií
- zariadenia a vybavenie prevádzky
- požiadavky a normy hygieny a estetiky prostredia
- zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne pravidlá
- zásady spoločenskej komunikácie
- zásady spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa

Odborné zručnosti – absolvent vie

- upraviť rukopis po technologickej stránke
- aktívne využívať typografické pravidlá
- prakticky používať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické pravidlá
- orientovať sa v novo vyvinutých výrobkoch a technológiách
- navrhnúť a realizovať vlastné grafické návrhy
- posúdiť technicko-výtvarnú kvalitu sazby a ilustrácií
- spracovať grafické návrhy
- spracovať textové a obrazové predlohy pomocou skenerov, grafických a zalamovacích programov
- využívať výpočtovú techniku, najmä užívateľské programy pre grafiku
- rozložiť stránky, alebo prvky v rozsahu tlačového hárku, alebo iného potláčaného materiálu
- zvládnuť základné knihárske operácie pri výrobe jednoduchých knihárskych výrobkov a technologické postupy výroby knižných väzieb
- obnoviť knižnú väzbu
- ovládať jednoduché práce podľa návodov a pod vedením v knihárňach a knihárskych prevádzkach

- voliť a používať vhodné pracovné prostriedky
- ovládať obsluhu príslušného strojového vybavenia
- zabezpečiť ochranu zverených prostriedkov a majetku

| Učebný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|------------------------------------|---|--|
| 6456 2 00 kaderník | 4093 | 1243 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o záverečnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: v službách ako zamestnanci kaderníctva v malých a stredných firmách, ako živnostníci.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- ekonomické javy a pozná právne formy podnikania v podmienkach trhového mechanizmu
- materiály používané v odbore, ich zloženie, vlastnosti a použitie, ich pôsobenie na vlasy a vlasovú pokožku, dávkovanie a bezpečnú manipuláciu s nimi
- usporiadanie a zariadenie pracoviska kaderníka, funkcie pracovného náradia, pomôcok, prístrojoch a zariadení a ich bežnú údržbu, pracovné postupy kaderníckych prác, základy vlasovej kozmetiky, manikúry, líčenia a starostlivosti o pleť, výrobu vlasových doplnkov a úpravu parochní
- zásady prvej pomoci, kožné choroby najmä pokožky hlavy, rúk a nôh a choroby vlasov
- kreslenie náčrtov a schém vlasov, účesov, pracovných postupov a detailov, grafické znázorňovanie tvorivých myšlienok a čítanie odborných výkresov
- všeobecnú psychológiu, psychológiu osobnosti, vývinovú psychológiu, sociálnu psychológiu, psychológiu prácu a aplikovanú psychológiu

Odborné zručnosti – absolvent vie

- dodržiavať všeobecné predpisy platné pre kadernícke prevádzky
- používať a udržiavať kadernícke prístroje, náradia a materiály
- pracovný postup pri umývaní vlasov a masáži hlavy
- techniky vodovej ondulácie
- prácu s elektrickými ondulačnými železami
- techniky strihania vlasov
- správne postupy pri preparácii vlasov
- odfarbovanie a farbenie vlasov
- výrobu vlasových doplnkov a úpravu parochní
- ošetrovanie a regeneráciu vlasov
- základy kozmetiky
- náročnú účesovú tvorbu
- nové pracovné metódy a techniky v odbore
- základy výpočtovej techniky

| Učebný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|------------------------------------|---|--|
| 6460 2 predavač | 484 | 237 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o záverečnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: predavač, skladník, živnostník v maloobchode a veľkoobchode.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- manipuláciu s tovarom pri jeho odbere a prebierke v maloobchode a veľkoobchode
- uloženie tovaru v predajni a v sklade podľa sortimentov, skladovať a ošetrovať jeho úžitkové vlastnosti
- baliť, deliť tovar, vážiť, merať, pripraviť tovar na predaj aj s jeho označením a manipulovať s jednotlivými druhmi tovaru
- vystaviť tovar v predajni, dopĺňať tovar do regálov v predajni
- manipulovať a evidovať obaly, využívať základné princípy odpadového hospodárstva
- manipulovať s malou mechanizáciou
- predpisy, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- základné ekonomické vedomosti a zručnosti, nevyhnutné pre výkon činnosti v prevádzke maloobchodu a veľkoobchodu a pre činnosť živnostníka
- potravinársky, drogériový tovar a tovar ostatných sortimentných skupín
- technológiu objednávania, príjmu, skladovania, ošetrovania, vystavovania a odborného predaja celého sortimentu tovaru s rozšírenými znalosťami sortimentu v daných zameraniach
- praktické činnosti skladovania tovaru, spôsoby a metódy ochrany úžitkovej hodnoty tovaru, starostlivosť o kvalitu, pozná správne označovanie akosti
- odbornú poradenskú službu
- pracovné činnosti malo a veľkoobchodu, viesť evidenciu, poznať obeh dokladov,
- hospodárske písomnosti v predajni pri využití výpočtovej techniky
- prácu pokladníka, pracovať s výpočtovou technikou
- aranžérske práce v predajni
- inventarizačné práce (vykonávať inventarizáciu)
- reklamácie voči dodávateľom, spotrebiteľské reklamácie
- sledovať vývoj nových výrobkov, vykonávať výskum spotrebiteľského dopytu a využívať jeho výsledky
- zásady komunikácie a správania sa v kontakte so zákazníkom

Odborné zručnosti – absolvent vie

- základné vedomosti o tovare jednotlivých sortimentných skupín
- manipulovať s tovarom pri odbere a prebierke
- uložiť tovar v predajni a v sklade podľa sortimentov
- pripraviť tovar na predaj aj s jeho označením
- skladovať a ošetrovať tovar, vystavovať tovar v predajni
- manipulovať s malou mechanizáciou
- základné ekonomické zručnosti nevyhnutné pre výkon činnosti v malo a veľkoobchode
- zručnosti pri práci v potravinárskom, drogériovom a ostatnom tovarovom sortimente
- objednávať, preberať, skladovať, ošetrovať, vystavovať, odborne predávať celý sortiment tovaru
- vykonávať aranžérske práce v predajni, vykonávať inventarizáciu
- vykonávať odbornú poradenskú službu
- spracovať hospodárske písomnosti v predajni s využitím výpočtovej techniky
- vykonávať prácu pokladníka

| Učebný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|---|---|--|
| 6475 2 technickoadministratívny pracovník | 652 | 300 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o záverečnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: nižší technickoadministratívni pracovníci vo výrobe, prevádzke, v skladoch, doprave a pod.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- zákonitosti ekonomiky v podmienkach voľného trhu na mikroekonomickej úrovni
- podstatu a princípy podnikania a financovania hospodárskych podnikov a podnikateľských subjektov
- základy marketingu a zákonitosti fungovania trhu
- základy jednoduchého a podvojného účtovníctva
- podstatu a princípy hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií
- základné formy platobného styku
- základné predpisy a normy v oblasti právnej náuky
- základné pojmy výpočtovej techniky, využitia a použitia osobného počítača
- princípy práce s komunikačným programom a textovým procesorom
- základy tvorby používania technickej dokumentácie a odborného kreslenia, základy skúšobníctva a normalizácie
- základné materiály, ich vlastnosti, technológie spracovania a použitia

Odborné zručnosti – absolvent vie

- písať na mechanickom a elektronickom písacom stroji desaťprstovou hmatovou metódou
- spracovať hospodárske výrobné a iné písomnosti, vecne, štylisticky, graficky a formálne správne
- spracovať informácie prostriedkami výpočtovej techniky
- pracovať na reprografických zariadeniach
- základné sekretárske činnosti
- základné práce s technickou dokumentáciou
- vypracovať objednávky materiálov a výrobkov

| Učebný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|------------------------------------|---|--|
| 6489 2 hostinský, hostinská | 1720 | 692 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o záverečnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: výkon povolania hostinský, ktorí sa uplatnia v službách ako zamestnanci reštaurácií, hotelov a ostatných zariadení spoločného stravovania a ako živnostníci.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- základné ekonomické a právne vedomosti nevyhnutné pre výkon činnosti v prevádzke spoločného stravovania a ubytovacích služieb
- potraviny, nápoje a technológie ich výroby, prezentácie a predaj
- zásady organizácie prevádzky
- gastronomické pravidlá o zásadách a zostavovaní jedálnych a nápojových lístkov

- charakteristiku a technologické postupy bežných a pracovne náročných jedál teplej a studenej kuchyne, ako aj teplých a studených múčnikov a teplých nápojov
- organizáciu práce vo výrobnom, odbytovom a ubytovacom stredisku
- pravidlá techniky obsluhy
- zariadenia a vybavenie odbytových, výrobných a ubytovacích stredísk
- základy stolovania a s tým súvisiace práce
- zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické, protiepidemiologické a protipožiarne pravidlá v spoločnom stravovaní
- zásady spoločenskej komunikácie
- zásady spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa

Odborné zručnosti – absolvent vie

- vykonať základné spôsoby zmyslových skúšok akosti surovín a tovarov
- pracovať s predpismi o HACCP, o preberaní a výdaji tovaru, o reklamácii, o hospodárení so zvereným majetkom a hmotnej zodpovednosti
- prakticky používať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické a protiepidemiologické pravidlá
- sa orientovať v novo vyvinutých výrobkoch a technológiách
- prijímať a registrovať objednávky, vie podávať informácie o jedlách, nápojoch a ubytovacích službách
- pracovať s registračnou pokladnicou, inkasovať, robiť vyúčtovanie
- prakticky používať zásady komunikácie a správania sa v kontakte s hosťom v jednom cudzom jazyku, ovláda zostavovať jedálne a nápojové lístky, ovláda gastronomické pravidlá
- prakticky používať techniku podávania jedál a nápojov, pripraviť základné druhy miešaných nápojov
- obsluhovať pri osobitných druhoch slávnostného stolovania
- činnosti súvisiace s ubytovaním hosta

| Študijný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|--|---|--|
| 6403 4 podnikanie v remeslách a službách (nadstavbové štúdium pre absolventov učebných odborov ⁴) | 1418 | 339 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Stupeň vzdelania | Úplné stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: založiť a úspešne prevádzkovať vlastný súkromný podnik v podmienkach voľného trhu v oblasti služieb.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- zákonitosti ekonomiky v podmienkach voľného trhu na mikro a makroekonomickej úrovni

⁴ 6424 2 manikér – pedikér, 6428 2 komerčný pracovník, 6444 2 čašník, servírka, 6445 2 kuchár, 6451 2 aranžér, 6452 2 fotograf, 6453 2 knihár, 6456 2 kaderník, 6460 2 predavač, 6475 2 TEP, 6489 2 hostinský, 2439 2 lakovník, 3146 2 tkáč, 3148 2 gubár, 3151 2 pletiar, 3152 2 krajčír, 3250 2 remenár sedlár, 3251 2 kožušník, 3274 2 obuvník, 3355 2 stolár, 3356 2 spracovateľ prírodných pletív, 3370 2 čalúnnik, 3661 2 murár, 3663 2 tesár, 3664 2 železobetonár, 3665 2 štukatér, 3668 2 montér suchých stavieb, 3672 2 kamenár, 3673 2 kachliar, 3675 2 maliar, 3676 2 izolatér, 3678 2 inštalatér, 3679 2 sklenár, 3680 2 podlahár, 3684 2 strechár, 3688 2 kominár, 8541 2 umelecký kováč a zámočník, 8545 2 zlatník a klenotník, 8551 2 umelecký štukatér, 8555 2 umelecký rezbár, 8557 2 umelecký stolár, 8559 2 umelecký čalúnnik a dekoratér, 8564 2 umelecký smaltér, 8571 2 umelecká vyšivačka, 8573 2 umelecký keramik, 8572 2 umelecká čipkárka, 8576 2 umelecký parochniar a maskér, 8582 2 umelecký krajčír

- správne a účelne aplikovať ekonomické zákony v podnikateľskej praxi
- problematiku manažmentu ľudských zdrojov v pracovných činnostiach jednotlivo ako aj v skupinách, teóriu a metodiku motivácie a racionalizovania všetkých výrobných zdrojov
- základy psychológie práce a možnosti jej aplikácie v pracovných kolektívoch
- všetky atribúty podnikania v celej komplexnosti od plánovania cez prevádzkovanie súkromného podniku až po finalizáciu výroby, alebo služby v súlade s podmienkami daného ekonomického myslenia
- tvorivo aplikovať zásady marketingu v integráciách spoločenských potrieb pri zohľadnení požiadaviek podnikateľskej etiky a legislatívy
- používať výpočtovú techniku na spracovanie dát a evidenčné účely, na efektívnu hospodársku korešpondenciu a ekonomické rozbor a prognózy
- predpísanú a nutnú účtovnú evidenciu
- platnú legislatívu spojenú s podnikaním
- zásady kultúrneho správania sa na verejnosti, na obchodných rokovaníach, pri nadviazaní obchodných partnerských vzťahov v tuzemsku a v zahraničí a pri styku so zákazníkmi
- správne a účelne aplikovať odborné vedomosti a zručnosti v praxi

Odborné zručnosti – absolvent vie

- zostrojiť vlastný podnikateľský plán vo všetkých detailoch a v celistvosti vo všetkých fázach jeho realizácie v praxi
- ekonomicky hodnotiť rozsah investičnej činnosti a určiť jej účelnosť
- vypočítať veľkosť rizík podnikania a odhadnúť cesty jeho eliminácie na prístupnú hranicu,
- tvorivo uplatňovať manažérske postupy v práci s ľuďmi a najmä poznať metódy a spôsoby efektívnej pracovnej motivácie
- používať výpočtovú techniku ako významný racionalizačný prostriedok podnikateľskej aktivity
- písať na stroji
- tvorivo využívať moderné a marketingové techniky pri rešpektovaní zásad podnikateľskej etiky
- svoju výrobnú, alebo inú podnikateľskú činnosť realizovať tak, aby maximálne šetril životné prostredie
- viesť účtovnú evidenciu a vykonávať iné administratívne práce podľa požiadaviek platnej legislatívy
- vykonávať všetky činnosti, ktoré sa vyskytujú pri prevádzke obchodu a poskytovania služieb
- vykonávať inventarizáciu zásob a uplatňovať moderné inventarizačné techniky v praxi

| Študijný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|------------------------------------|---|--|
| 6405 4 pracovník marketingu | 4593 | 1276 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Vysvedčenie o maturitnej skúške, výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Úplné stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: činnosti súvisiace s praktickým marketingom, práce súvisiace i s riadením a organizovaním.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- ekonomické pojmy a ovládať ich súvislosti
- príčiny a dôsledky stavu a vývoja ekonomických javov a procesov
- podstatu a princípy výrobného a obchodného podniku a podnikateľskej činnosti
- ekonomiku, marketing a riadenie podnikovej činnosti, základné metódy dosiahnutia podnikateľských cieľov organizácie

- podstatu a princípy finančného hospodárenia a základy finančnej analýzy
- základy účtovníctva, právne normy a predpisy, informačné technológie
- kultivovaný prejav v písomnom i ústnom styku
- techniky spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku s obchodnými, bankovými a ďalšími partnermi, vrátane zahraničných
- úlohu podnikového manažmentu v riadiacom procese, aplikovať princípy marketingu
- hospodárne a ekologicky využívať majetok podniku so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok
- rozvíjať a dopĺňať svoje odborné vzdelanie s ohľadom na zmeny v ekonomickej praxi
- rozlíšiť a charakterizovať vlastnosti surovín, materiálov, polotovarov a tovarov používaných v príslušnom odbore
- funkcie technologických zariadení, jednotnú odbornú terminológiu
- platné normy, technologické postupy pri výrobe, obchode a službách
- schému zásad hodnotenia akosti surovín, materiálov a hotových výrobkov formou vstupnej a výstupnej kontroly
- dodržiavať predpisy a dohody súvisiace s balením, skladovaním a distribúciou tovaru
- prehľad o príležitostiach regionálneho trhu v podnikateľských zámeroch
- prírodné, historické, kultúrne podmienky regiónu, Slovenska a sveta
- zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce, tvorby a ochrany životného prostredia

Odborné zručnosti – absolvent vie

- vyhotovovať expedičné doklady – dodacie listy
- zhotovovať štatistiku a rozbor predaja
- podporovať a prezentovať predaj produktov podniku
- získavať ďalších zákazníkov a odberateľov, vyhodnocovať obchodné a marketingové aktivity
- vykonávať základné činnosti v obchode a službách, posudzovať úžitkové vlastnosti tovaru
- kontrolovať senzoricou a analytickou metódou produkty podniku
- zostaviť marketingový plán konkrétneho podniku, aj s využitím informačných technológií
- vykonávať obchodné činnosti, ktoré súvisia s marketingom podniku
- realizovať predaj tovaru, spropagovať produkty a vytvoriť ponukový list produktov
- uplatňovať progresívne trendy v odbore
- organizovať prácu, riadiť menší kolektív pracovníkov a koordinovať prácu v tíme

| Študijný odbor/zameranie | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|--|---|--|
| 6411 4 prevádzka obchodu (nadstavbové štúdium pre absolventov učebného odboru 6428 2 komerčný pracovník) | 42 | 29 |
| 6411 4 01 prevádzka obchodu – vnútorný obchod (nadstavbové štúdium pre absolventov UO 6460 2 predavač) | 491 | 255 |
| 6411 4 02 prevádzka obchodu – propagácia (nadstavbové štúdium pre absolventov UO 6451 2 aranžér, 6452 2 fotograf) | 22 | 5 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Stupeň vzdelania | Úplné stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: Po úspešnom vykonaní maturitnej skúšky je absolvent pripravený vykonávať náročné pracovné činnosti vo svojom odbore v rôznych obchodných firmách.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- základné ekonomické zákonitosti s možnosťou ich použitia v praxi, v oblastiach svojho zamerania
- technológiu, používané materiály a techniku vo svojom odbore, dokáže podľa požiadaviek odberateľa pružne reagovať a používať alternatívne postupy
- základné odborné predpoklady ako sa správať a úspešne pracovať v podmienkach trhového hospodárstva

Odborné zručnosti – absolvent vie

- ovláda vybavovanie písomností s použitím technických prostriedkov
- ovláda prácu s registračnou pokladnicou
- dokáže využiť marketingové princípy v praxi
- ovláda zásady komunikácie a správania sa v kontakte so zákazníkom a na rokovaníach
- ovláda právne predpisy, súvisiace s odbornou činnosťou, vie ich pohotovo aplikovať v odbore
- preukazuje odborné zručnosti pri výkone pracovných operácií vo svojom odbore
- dodržiava predpisy, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- v príslušných zameraniach ovláda teoretické vzťahy a preukazuje odborné zručnosti.

Zameranie 01 vnútorný obchod – absolvent vie

- prehĺbenie vedomostí pre vedenie obchodnej prevádzky a zručnosti pri výkone technologických operácií v odbore
- výkon účtovných operácií, vypracovanie ekonomických rozborov
- uplatňovanie právnych predpisov a manažérskych zásad pre úspešné vedenie podniku

Zameranie 02 propagácia – absolvent vie

- prehĺbenie vedomostí pre vedenie reklamnej a propagačnej kancelárie,
- zručnosti v ovládaní ekonomických zákonitostí,
- vystihnúť a stvárniť podstatu úsilia podniku v ponuke služieb a výrobkov
- samostatne pracovať s technickou dokumentáciou v rozsahu potrieb propagácie a reklamy
- zručnosť pri čítaní technických výkresov a prácach s priestorovými a plastickými prostriedkami v propagácii
- základné techniky písma, jeho varianty, aplikácie materiálov a farieb
- ovláda prácu na PC v písomovom a grafickom programe

| Študijný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|---|--|---|
| 6421 4 00 spoločné stravovanie (nastavbové štúdium pre absolventov učebných odborov 6444 2 čašník, servírka, 6445 2 kuchár, 6489 2 hostinský, 2964 2 cukrár) | 4065 | 1428 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Stupeň vzdelania | Úplné stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: činnosti v oblasti riadenia prevádzok spoločného stravovania a cestovného ruchu – prevádzkar, šéfkuchár, šéfcukrár, hlavný čašník, majster odbornej výchovy a ostatné povolania a činnosti súvisiace so spoločným stravovaním a cestovným ruchom.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- zásady ekonomiky so zameraním na spoločné stravovanie a cestovný ruch
- základy praktických otázok založenia a prevádzkovania vlastného súkromného podniku alebo živnosti
- základy jednoduchého a podvojného účtovníctva
- zásady hospodárenia so surovinami, materiálom a pod.
- základy prípravy technologicky náročných jedál, vrátane národných, regionálnych a iných špecialít
- samostatne zostavovať kalkulácie
- zásady riadenia pracovníkov v zariadeniach spoločného stravovania a cestovného ruchu
- pracovné činnosti manažmentu strednej úrovne riadenia
- využívať výpočtovú techniku na spracovanie dát a evidenčné účely, na efektívnu hospodársku korešpondenciu a ekonomické rozbor a prognózy

Odborné zručnosti – absolvent vie

- viesť administratívu vo výrobných a odbytových strediskách
- pripravovať technologicky náročné jedlá, vrátane národných, regionálnych a iných špecialít
- viesť účtovnú dokumentáciu
- vypracovať písomnosti hospodárskeho charakteru v materinskom a cudzom jazyku
- pracovať s výpočtovou technikou

| Študijný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|---|---|--|
| 6426 4 vlasová kozmetika (nadstavbové štúdium pre absolventov učebného odboru 6456 2 kaderník) | 1653 | 628 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Stupeň vzdelania | Úplné stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: v kaderníckych a kozmetických salónoch, menších firmách, v živnostenských zariadeniach, prevádzkach televízie, v divadle, kúpeľných zariadeniach, na lodiach, v hoteloch ako aj v predajniach s kaderníckymi a kozmetickými prípravkami.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- má vedomosti o kvalite vlasov, vlasovej pokožky a vie stanoviť správny pracovný postup kaderníckeho a kozmetického ošetrovania vlasov a pleti
- vie posúdiť účinky a zloženie kaderníckych prípravkov a prípravkov používaných pri odbornej starostlivosti o pleť, manikúre a pedikúre, má znalosť estetického cítenia pri tvorbe účesov a úprave pleti ako celého pracovného prostredia
- funkčné a estetické vybavenie a zariadenie prevádzok poskytujúcich služby v odbore kaderníctvo, pleťová kozmetika, manikúra, pedikúra
- poskytovanie poradenskej služby z hľadiska ošetrovania vlasov a pokožky, konečnej úpravy účesov a doplnkovom predaji
- zdravotno-hygienické predpisy vzťahujúce sa k odboru
- zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienu práce a ochranu životného prostredia
- základné ekonomické zákonitosti zamerané na podnikanie, vedenie účtovníctva, zostavovanie kalkulácie nákladov na nové materiály, určenie noriem spotreby materiálu, hľadanie nových foriem práce vzhľadom na ich ekonomickú účinnosť

- práva a povinnosti riadiaceho pracovníka, vplyv prác na vývoj osobnosti človeka, činitele ovplyvňujúce pracovný výkon, riadenie pracovného kolektívu

Odborné zručnosti – absolvent vie

- základné pracovné postupy kaderníckej, kozmetickej, pedikúry a manikúry
- nové pracovné techniky v kaderníckej praxi
- vytvoriť zložité spoločenské a večerné účesy podľa schematickeho vyobrazenia a predlohy ako aj použitím a vyhotovením vlasových ozdôb
- technológiu strihania vlasov v rôznych kombináciách, nové smery pri farbení vlasov, vlasovej preparácii, melírovaní, plastickom farbení, sušení vlasov do vln
- technologické postupy pri ošetrovaní jednotlivých typov pleti, pri ošetrovaní rúk a nechtov
- odborne pracovať s kozmetickými prístrojmi pri kozmetickom ošetrovaní pleti, rúk a nôh
- denné a večerné líčenie s lepením umelých rias
- vykonať všetky pracovné postupy v súlade s hygienickými a bezpečnostnými predpismi

| Študijný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|------------------------------------|--|---|
| 6441 4 kníhkupec | 0 | 0 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Vysvedčenie o maturitnej skúške, výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Úplné stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: nákupca, predajca, pokladník, vedúci prevádzky, vedúci predaja, kontrolór kvality, skladník kníh, hudobník a ostatných kultúrnych potrieb, ale aj v iných pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje úplné stredné odborné vzdelanie.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- ekonomické pojmy a ovládať ich súvislosti
- príčiny a dôsledky stavu a vývoja ekonomických javov a procesov
- základy riadenia podniku, organizácie výroby, kalkulácie cien, oceňovania a predaja hotových výrobkov pri dodržaní zásad hospodárnosti a efektívnosti
- aktívne využívať informačné technológie, kultivovaný prejav v písomnom i ústnom styku
- techniky spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku
- hospodárne a ekologicky využívať majetok podniku so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok
- rozvíjať a dopĺňať svoje odborné vzdelanie s ohľadom na zmeny v svojej praxi
- funkcie technických zariadení, jednotnú odbornú terminológiu
- jednotlivé skupiny tovaru, zásady jeho predaja a propagácie
- zásady hodnotenia, ošetrovania, skladovania tovaru, vplyvy pôsobiace na tovar vo sfére obehu tovaru
- základné vedomosti z účtovníctva
- vybrané umelecké diela reprezentujúce kultúrne dedičstvo slovenskej a svetovej literatúry
- s porozumením čítať literárne diela a primerane ich hodnotiť
- ovládať platné normy, technologické postupy a ich aplikáciu v službách
- zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce, tvorby a ochrany životného prostredia
- príslušné právne predpisy o nákupe a predaji, reklamačný poriadok, zákon o ochrane spotrebiteľa

Odborné zručnosti – absolvent vie

- samostatne a tvorivo aplikovať teoretické vedomosti v praxi

- poskytnúť poradenskú službu
- citlivo a taktne komunikovať s ľuďmi
- organizovať a riadiť činnosť prevádzky
- zosúladiť ponuku tovaru s poradenstvom
- získavať ďalších zákazníkov a reprezentovať prevádzku
- organizovať prácu, riadiť menší kolektív pracovníkov a koordinovať prácu v tíme
- správne manipulovať a skladovať sortiment tovaru
- rokovať s obchodnými partnermi a poznať distribučné kanály
- správne viesť evidenciu a spracovávať hospodárske písomnosti predajne
- vykonať jednoduché aranžérske práce v predajni

| Študijný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|---|---|--|
| 6442 4 obchodný pracovník | 1235 | 415 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Vysvedčenie o maturitnej skúške, výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Úplné stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: činnosti v obchodno-prevádzkových, alebo vybraných technicko-hospodárskych funkciách prevádzkového charakteru.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- zákonitosti fungovania ekonomiky v podmienkach voľného trhu
- základné vedomosti z marketingu, propagácie a reklamných akcií, výskumu trhu, poskytovania služieb zákazníkom, odborných a poradenských služieb
- jednotlivé druhy tovaru v svojom zameraní, zásady jeho predaja a propagácie
- zásady administratívnych prác v predajni, pozná príslušné predpisy o nákupe a predaji, reklamačný poriadok, zákon o ochrane spotrebiteľa a ostatné právne predpisy
- zásady ošetrovania, skladovania a hodnotenie tovaru, záručné doby, vplyvy pôsobiace na tovar vo sfére obehu a spotreby
- práce spojené s inventarizáciou. Má základné vedomosti z jednoduchého a podvojného účtovníctva, daňovníctva, poisťovníctva a základné vedomosti z hospodárskeho práva

Odborné zručnosti – absolvent vie

- práce spojené s objednávaním, prebierkou, uskladňovaním, ošetrovaním a prípravou tovaru na predaj
- aranžovať tovar v predajni, poskytovať odbornú poradenskú službu, ovláda zásady ponuky a vystavovania tovaru
- všetky potrebné úkony a zručnosti spojené s praktickým predajom tovaru zákazníkom, cenníky, katalógy a potrebné počtové úkony, pokladničnú prácu pri využití výpočtovej techniky s dôrazom na rýchlosť a obťažnosť v zložitých podmienkach predaja
- odborné zručnosti pri výkone účtovných operácií, vypracovaní ekonomických súvah a rozborov, uplatňovaní právnych predpisov a manažérskych zásad pre úspešné vedenie podniku
- zvládnuť práce pri manipulovaní s tovarom a obalovou technikou, samostatne viesť hospodárske písomnosti a evidenciu pri využití výpočtovej techniky
- prácu na počítači, registračnú pokladnicu a inú techniku v obchode

| Študijný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|---|---|--|
| 6443 4 obchodník (nadstavbové štúdium pre absolventov učebných odborov 6460 2 predavač) | 0 | 1 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Stupeň vzdelania | Úplné stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: samostatný predaj, preberanie, skladovanie, ošetrovanie, vystavovanie a aranžovanie tovaru.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- tovar jednotlivých sortimentných skupín
- ekonomické pojmy súvisiace s obchodnou prevádzkou
- základy riadenia a organizácie pracovného procesu v maloobchode, vrátane riadenia ľudských zdrojov
- právne predpisy pre obchod a podnikanie z občianskeho, pracovného, trestného a hospodárskeho práva
- zásady spoločenského správania, styku so zákazníkom, psychológiu predaja a reklamy

Odborné zručnosti – absolvent vie

- manipulovať s tovarom pri odbere a prebierke tovaru
- uložiť tovar v predajni a v sklade podľa sortimentu
- pripraviť tovar na predaj aj s jeho označením
- manipulovať s malou mechanizáciou
- objednať, preberať, skladovať, ošetrovať, vystavovať a odborne predávať celý sortiment tovaru
- vykonať inventarizáciu
- vykonať odbornú poradenskú službu
- spracovať hospodárske písomnosti v predajni s využitím výpočtovej techniky
- vykonávať prácu pokladníka
- vykonávať základné aranžérske práce v predajni
- získať, triediť, spracovať, hodnotiť a využívať ekonomické informácie
- pracovné postupy pri tvorbe propagačných prostriedkov, úpravy predajne, inštalácie výstaviiek a predávaní tovaru
- pracovné činnosti manažmentu strednej úrovne riadenia

| Študijný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|------------------------------------|---|--|
| 6444 4 čašník, servírka | 2445 | 585 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Vysvedčenie o maturitnej skúške, výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Úplné stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: v oblasti spoločného stravovania ako pracovník v reštauráciách, hoteloch, v ostatných zariadeniach spoločného stravovania a ako samostatne zárobkovo činná osoba.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- základné ekonomické a právne vedomosti nevyhnutné pre výkon činnosti v prevádzke spoločného stravovania
- potraviny, nápoje a technológie ich výroby, prezentácii a predaji

- zásady organizácie prevádzky
- zásady gastronomických pravidiel a zostavovaní jedálnych a nápojových lístkov
- charakteristiku a technologické postupy bežných a pracovne náročných jedál teplej a studenej kuchyne, ako aj teplých a studených múčnikov, teplých nápojov a studených nápojov
- organizáciu práce vo výrobnom, odbytovom a ubytovacom stredisku
- pravidlá techniky obsluhy a s tým súvisiacimi prácami
- poznatky o zariadeniach a vybavení odbytových stredísk
- zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické, protiepidemiologické a protipožiarne pravidlá v spoločnom stravovaní
- zásady spoločenskej komunikácie
- zásady spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa

Odborné zručnosti – absolvent vie

- vykonať základné spôsoby zmyslových skúšok akosti surovín a tovarov
- pracovať s predpismi o HACCP, s predpismi o preberaní a výdaji tovaru, o reklamácii, o hospodárení so zvereným majetkom a hmotnej zodpovednosti
- používať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické a protiepidemiologické pravidlá
- sa orientovať v novo vyvinutých výrobkoch a technológiách
- prijímať objednávky, registruje objednávky, vie podávať informácie o jedlách a nápojoch,
- pracovať s registračnou pokladnicou, inkasovať, robiť vyúčtovanie, pracovať s výpočtovou technikou
- používať zásady komunikácie a správania sa v kontakte s hosťom v jednom cudzom jazyku,
- zostavovať jedálne a nápojové lístky v súlade s gastronomickými pravidlami
- prakticky využiť vedomosti techniky podávania jedál a nápojov, pripraviť základné druhy miešaných nápojov
- obsluhovať pri osobitných druhoch slávnostného stolovania
- dokončovať pokrmy pred zrakom hosta
- organizovať prácu kolektívu

| Študijný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|------------------------------------|--|---|
| 6445 4 kuchár | 2282 | 473 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Vysvedčenie o maturitnej skúške, výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Úplné stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: v oblasti spoločného stravovania ako pracovník v reštauráciách, hoteloch, v ostatných zariadeniach spoločného stravovania a ako samostatne činná osoba.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- základné ekonomické a právne vedomosti nevyhnutné pre výkon činnosti v prevádzke spoločného stravovania
- suroviny, nápoje a technológie ich výroby, prezentácie a predaja
- zásady organizácie prevádzky
- zásady uplatňovania gastronomických pravidiel
- predpisy o HACCP, o preberaní a výdaji tovaru, o reklamácii a hospodárení so zvereným majetkom
- zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické, protiepidemiologické a protipožiarne pravidlá v spoločnom stravovaní

- vývoj nových výrobkov a technológií
- receptúry a technologické postupy bežných a náročných jedál
- zásady dietiky, alternatívne spôsoby stravovania a osobitosti detskej výživy
- základy techniky obsluhy a s tým súvisiace práce
- gastronomické pravidlá a zásady zostavovania jedálnych a nápojových lístkov
- zásady komunikácie a správania sa v kontakte s hosťom
- kultivované spoločenské správanie
- základné zmyslové skúšky akosti a dodržiava doby spotreby potravín a nápojov
- zásady spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa

Odborné zručnosti – absolvent vie

- vykonávať základné spôsoby zmyslových skúšok akosti surovín a tovarov
- používať pracovné stroje, zariadenie a ostatný inventár
- vypracovať kalkulácie jedál a nápojov
- deliť a spracovávať mäso jatočných zvierat, zveriny, hydiny, rýb a morských živočíchov
- pripravovať pokrmy teplej a studenej kuchyne podľa receptúr
- používať polotovary
- techniku expedície a estetickú úpravu jedál
- uchovávať pokrmy vo vodnom kúpeli, v pare, v suchom teple a v chladnom priestore
- prijímať a registrovať objednávky jedál a nápojov a účtovať ich
- pracovať s predpismi o HACCP, s predpismi o preberaní a výdaji tovaru, o reklamácii, hospodárení so zvereným majetkom a hmotnej zodpovednosti
- používať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické a protiepidemiologické pravidlá
- sa orientovať v novovyvinutých výrobkoch a technológiách

| Študijný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|------------------------------------|---|--|
| 6446 4 kozmetik | 2295 | 529 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Vysvedčenie o maturitnej skúške, výučný list | |
| Stupeň vzdelania | Úplné stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: činnosti súvisiace s kozmetickými službami.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- ekonomické pojmy a ovládať ich súvislosti
- príčiny a dôsledky stavu a vývoja ekonomických javov a procesov
- podstatu a princípy podnikania v službách
- stavbu a činnosť ľudského tela
- stavbu a funkcie kože, kožné choroby
- diagnostiku pleti a vie určiť vhodný spôsob jej ošetrovania
- kozmetické materiály, ich zloženie, použitie a účinky
- trh s kozmetickými prípravkami a pomôckami
- aktívne využívať informačné technológie
- kultivovaný prejav v písomnom i ústnom styku
- techniky spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku
- hospodárne a ekologicky využívať majetok podniku so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok
- funkcie technických zariadení, jednotnú odbornú terminológiu

- platné normy, technologické postupy a ich aplikáciu v službách
- zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce, tvorby a ochrany životného prostredia

Odborné zručnosti – absolvent vie

- samostatne a tvorivo aplikovať teoretické vedomosti v praxi
- ovládať kompletne kozmetické ošetrovanie tváre, tela a rúk manuálne aj s prístrojovou technikou
- poskytnúť poradenskú službu
- základné druhy líčenia s korekciou tváre na základe estetického cítenia a módnych trendov
- citlivo a taktne komunikovať s ľuďmi
- organizovať a riadiť činnosť prevádzky
- zosúladiť ponuku tovaru s poradenstvom
- získavať ďalších zákazníkov a reprezentovať kozmetickú prevádzku
- organizovať prácu, riadiť menší kolektív pracovníkov a koordinovať prácu v tíme
- spropagovať produkty a vytvoriť ponukový list produktov
- uplatňovať progresívne trendy v odbore
- organizovať prácu, riadiť menší kolektív pracovníkov a koordinovať prácu v tíme

| Študijný odbor | Počet žiakov v šk. roku 2010/2011 ¹ | Počet absolventov v šk. roku 2009/2010 ² |
|--|---|--|
| 6476 4 technicko-ekonomický pracovník (nadstavbové štúdium pre absolventov učebného odboru 6475 2 technickoadministratívny pracovník) | 589 | 310 |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Vysvedčenie o maturitnej skúške | |
| Stupeň vzdelania | Úplné stredné odborné vzdelanie | |

Pracovné uplatnenie: práce technickoadministratívneho a ekonomického charakteru vo všetkých typoch podnikov a inštitúcií. Je pripravený uplatniť sa v obchodnej, podnikateľskej a hospodárskej sfére, v oblasti zásobovania výroby, odbytu, hospodárskej správy a službách.

Odborné vedomosti – absolvent pozná

- samostatne riadiť, organizovať a vykonávať administratívne práce a technicko-ekonomické činnosti v podniku alebo firme
- základy plánovania a rozhodovania v organizácii
- základné princípy vedenia ľudí, delegovania, motiváciu v tímovej práci
- základné ekonomické pojmy a podstatu ekonomických vzťahov a spôsob ich aplikácie v ekonomickej praxi
- vedenie jednoduchého a podvojného účtovníctva a obchodnej korešpondencie
- všetky sekretárske práce vrátane spoločenského protokolu a zásad spoločenského správania
- spracovať informácie pomocou modernej výpočtovej techniky, použitím osobného počítača, pracovať s komunikačným programom a textovým editorom
- základy marketingu, základné zákonitosti prieskumu a analýzy trhu a voľby marketingovej stratégie
- podstatu a princípy hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií
- základné formy platobného styku, základné právne normy a legislatívu v oblasti štátneho občianskeho, rodinného a obchodného práva
- zásady bezpečnosti a hygieny práce, protipožiarnej bezpečnosti na pracovisku
- výrobnú alebo nevýrobnú činnosť príslušného národného hospodárstva

- tvorbu a používanie technickej dokumentácie výrobných výkresov a technologických postupov
- základné materiály daného odvetvia a zamerania, možnosti ich náhrady alebo zámery z hľadiska ich mechanických, fyzikálnych a chemických vlastností
- prípravu výroby, technické metódy merania, normovania a kontroly akosti

Odborné zručnosti – absolvent vie

- písať na mechanickom a elektronickom písacom stroji desaťprstovou hmatovou metódou
- spracovávať administratívne, obchodné, výrobné a ostatné písomnosti vecne, štylisticky, graficky a formálne správne
- pracovať s najmodernejšími prostriedkami informatiky, aktívne využívať počítačové systémy, komunikačné programy, textové editory a práce v počítačovej sieti
- orientovať sa v základných právnych normách a predpisoch (Obchodný zákonník, Zákon o živnostenskom podnikaní, Zákonník práce, daňové zákony a iné)
- komunikovať s pracovnými, obchodnými, bankovými a inými partnermi, vrátane zahraničných, v podnikateľskej sfére, v štátnej správe a s verejnosťou
- viesť jednoduché a podvojnú účtovníctvo pomocou výpočtovej techniky